

Standardvilkår for levering av advokattjenester fra advokat tilknyttet advokat Rune Østgård og advokat Theo Dretviks kontorfellesskap.

Anvendelse

Disse standardvilkårene kommer til anvendelse for alle advokatoppdrag utført av advokat i kontorfellesskapet til advokatene Rune Østgård og Theo Dretvik. Oppdragsgiveren benevnes som «klienten» og oppdragstakeren som «advokaten». Vilklårene får anvendelse så fremt de ikke er fraveket i oppdragsbekreftelsen.

Habilitet

I enkelte saker kan det oppstå problemer med habilitet mellom advokater. Klienten bør derfor gi beskjed straks dersom han blir kjent med forhold som kan medføre at advokaten ikke kan representere han. Dersom to parter forsøker å løse en sak ved felles advokat og dette ikke fører fram, kan den advokaten man først velger ikke bistå noen av partene senere. Begge må da velge hver sin nye advokat.

Grunnlag for råd og anbefalinger

Advokaten baserer sin juridiske veiledning på de dokumenter og opplysninger som advokaten får fra klienten, eventuelt den dokumentasjon som advokaten selv innhenter.

Utgangspunktet er derfor at det er klienten som har bevisrisikoen. Advokaten vil for eksempel normalt ikke gjennomføre intervju av vitner, men basere seg på det klienten forteller at klientens vitner vil si. Det er normalt også klienten som må innhente de bevisene som advokaten mener er nødvendige. Det kan være at opplysninger som blir lagt fram senere kan medføre endringer i de rådene som klienten i utgangspunktet har fått. Det kan også være slik at dokumentasjon mottatt fra motparten medfører at saken må ses på en annen måte. Endelig er det slik at personer som vurderer saker som dommere og klagebehandlere vurderer faktum og juss forskjellig og det kan være vanskelig å forutsi hvordan de vil vurdere dette i den enkelte konkrete sakene. Advokatens

hovedoppgave er derfor å vurdere sakens juridiske sider ut fra det faktum som fremstår på grunnlag av de opplysninger og bevis som klienten presenterer.

Når det gjelder originaldokumenter ønsker advokaten i utgangspunktet ikke å oppbevare disse. Advokaten vil normalt ta kopier og returnerer originalene til klienten så snart som mulig.

En del av advokatens ansvar er å ha et nøkternt syn på alle sider ved en konflikt, samtidig som advokaten skal ivareta klientens interesser på beste måte. Det kan derfor hende at advokatens råd og vurderinger ikke samsvarer med klientens egen oppfatning. Skulle det oppstå uenighet og motsetningsforhold som ikke lar seg løse, eller samarbeidet ikke fungerer, har advokaten rett til å trekke seg fra saken.

Beregning av salær, fakturering

Salæret beregnes etter en kombinasjon av medgått tid og sakens kompleksitet. Beregningen av salær blir normalt foretatt fra det tidspunktet klienten kontakter advokaten for bistand i saken.

Når det gjelder testament, samboerkontrakter og andre begrensede oppdrag kan klienten be om prisoverslag.

Advokaten fakturerer timer på alt arbeid som blir utført med saken, herunder for administrative oppgaver som direkte vedrører den, så som oppretting og avslutning av saken, fakturering mv. Vanlige utgifter til kontorhold generelt inngår i timeprisen. Gebyr til det offentlige og andre direkte utgifter dekkes ikke av timeprisen. Eventuelle reise- og oppholdsutgifter kommer i tillegg og belastes klient. I enkelte saker ber advokaten om innbetaling av forskudd.

Den endelige fastsettingen av salæret vil bero på en skjønnsmessig vurdering der salæret skal stå i rimelig forhold til oppdraget og det arbeid som er utført.

Det tas forbehold om prisøkning, for eksempel dersom oppdraget varer ut over kalenderåret da oppdraget påbegynnes, eller saken viser seg å være mer krevende enn slik den lå an da oppdraget ble påbegynt, eller i tilfelle saken skal behandles i domstolene.

Så fremt ikke annet er avtalt kan firmaet avregne salær eller utlegg i innstående som klienten har på firmaets klientkonto.

Retts hjelp

I en del saker er det mulig å søke forsikringsselskap om dekning av advokat og kostnader til sakkyndige. Der hvor det er aktuelt, må advokaten få navn på forsikringsselskap og polisenummer for den gjenstand forsikringen gjelder. Dersom tvisten omfattes av forsikringen, vil forsikringsselskapet dekke salæromkostninger med fradrag av en egenandel. Vanlig egenandel er kr 4 000 med tillegg av 20 % av honorar over dette. De fleste retts hjelpsforsikringer har for tiden en øvre grense som er kr 100 000. Frist for å melde krav under retts hjelpsforsikring er ett år fra tvist med motparten oppsto. Klienten oppfordres til å gi advokaten beskjed så snart oppdraget er påbegynt, dersom klienten mener å ha forsikring som kan benyttes, slik at advokaten kan undersøke dette. Enkelte kan også ha retts hjelpdekning via medlemskap i organisasjoner. Dette må klienten selv undersøke eller gi advokaten beskjed, slik at advokaten kan undersøke det.

Fri retts hjelp

Staten har en ordning med fri retts hjelp som dekker visse saksområder. Fri retts hjelp er normalt forbeholdt privatpersoner med lav inntekt og formue. Typiske saker under ordningen med fri retts hjelp er separasjon, skilsmisse, barnevern, arbeidsrett m.m. Dersom klienten mener at saken kommer inn under dette, må klienten ta opp dette straks dersom spørsmålet ikke allerede er avklart. Også ved ordningen med fri retts hjelp er det en egenandel tilsvarende 1 x den offentlige salærsatsen. Dersom det søkes om fri sakførsel, er egenandelen 25% av utgiftene, oppad begrenset til 5 x den offentlige salærsatsen. Egenandelen innkreves av advokaten, ofte på forskudd.

Saksomkostningsansvar

Advokaten gjør oppmerksom på at klienten ved å engasjere seg i en tvist med en motpart, kan risikere å komme i en situasjon hvor klienten i tillegg til utgiftene til egen advokat, må dekke hele eller deler av motpartens utgifter til juridisk bistand. Dette skjer normalt bare i forbindelse med retts saker hvor klienten kan bli idømt å dekke motpartens saksomkostninger dersom klienten taper. Idømte saksomkostninger dekkes normalt ikke av retts hjelpsforsikring.

Orientering om sakens framdrift

Klienten vil fortløpende bli holdt orientert om hvordan saken går ved at klienten får kopi av inn- og utgående korrespondanse i saken. Av og til kan det ta noe tid før brev blir oversendt på grunn av at advokaten er opptatt i retten eller borte fra kontoret av andre grunner.

Taushetsplikt

Med mindre annet er spesifikt avtalt samtykker klienten i at advokaten kan behandle og registrere personopplysninger om klienten eller andre som vurderes å være nødvendig for oppdraget utførelse. Opplysninger som faller inn under personopplysningslovens bestemmelser vil ikke bli utlevert uvedkommende i andre tilfeller enn lovbestemte. Advokaten har for øvrig profesjonsmessig taushetsplikt.

Opplysningene vil imidlertid være tilgjengelig for personer tilknyttet kontorfellesskapet Rune Østgård og Theo Dretvik. Disse personene har også taushetsplikt.

Det er unntak fra taushetsplikten i lov om hvitvasking, som trådte i kraft 1. januar 2004. Denne loven pålegger advokater å rapportere til Økokrim dersom det oppstår mistanke om at klienten disponerer midler som har sitt utspring i eller i tilknytning til en straffbar handling. I medhold av denne loven kan det også være aktuelt å kreve legitimasjon av nye klienter.

Klageadgang

Det er anledning til å få vurdert om oppdraget er utført i overensstemmelse med god advokatskikk. Klienten har også anledning til å klage hvis klienten er misfornøyd med salærets størrelse. Kvaliteten på arbeidet kan i utgangspunktet ikke vurderes av disiplinærorganene. Klagen behandles av Advokatforeningens regionale disiplinærutvalg for Trøndelag krets som første instans. Beslutning fra disiplinærutvalget kan ankes inn for disiplinærnemnda.

Endringer

Vilkårene kan endres med 1 måneds varsel.

Vilkårene er sist oppdatert 30.11.2016 i forbindelse med etableringen av kontorfellesskapet som skjer fra og med 1.1.2017. De oppdaterte vilkårene kommer til anvendelse for advokat Østgård sine saker og avløser vilkårene som gjaldt fra 15.12.2014. For advokat Østgårds nye saker får de oppdaterte vilkårene virkning fra 30.11.2016. For saker som er påbegynt per 30.11.2016 får endringene virkning fra og med 1.1.2017.